

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2014 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ Ерыклинская СОШ
М.В. Устимова
Введено в действие приказом
№ 54 от «28» августа 2014 года



Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ерыклинской средней общеобразовательной школы
Алексеевского муниципального района РТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители(законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степеней достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа;
- анализ работы МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа;
- Контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работой, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ Ерыклинская средняя общеобразовательная школа, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ Ерыклинская СОШ с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ начального общего и
- программу развития МБОУ;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год;

-локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6.Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании)
- о поощрении учащихся МБОУ в учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ);
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3.Правила педагогического совета.

3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ, программу развития МБОУ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. По соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4.Ответственность педагогического совета.

4.1.Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;

- педагогически целесообразный выбор и реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ.

5.Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4.Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7.Решения педагогического совета , утвержденные руководителем МБОУ путем издания соответствующего приказа. Становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении .
Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.Делопроизводство педагогического совета.

- 6.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2.Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих(отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
 - решение педагогического совета.
- 6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол педагогического совета печатается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ Ерыклинской средней общеобразовательной школы.

6.6 Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах МБОУ Ерыклинской средней общеобразовательной школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ Ерыклинской средней общеобразовательной школы.

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по вопросам включенным в план работы МБОУ на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам.

- успеваемости и проведения отдельных учащихся или группы учащихся

- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);

- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);

- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ Ерыклинской средней общеобразовательной школы.

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ Ерыклинской средней общеобразовательной школы.

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обнаружению темы и обнаружится секретарём педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнаружится секретарём педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Решения малого педагогического совета, утверждённые руководителем МБОУ Ерыклинской средней общеобразовательной школы путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ Ерыклинской средней общеобразовательной школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.